

На основу чллана 55. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 76/05, 100/07, -аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14 и 45/15-аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и члана 121. Статута Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице, Наставно веће на седници дана 21.08.2017. године доноси:

П Р А В И Л Н И К О КЛИНИЧКОЈ ЛЕТЊОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ за студијске програме у пољу медицине

Члан 1

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања клиничке летње стручне праксе на основним струковним студијама у пољу медицине.

Клиничка летња стручна пракса (у даљем тексту: стручна пракса) - *eng. internship* - представља облик наставне активности у току студија који подразумева практичан рад студента у циљу употпуњавања теоријског, академског знања и успостављања веза са практичним знањима и искуствима неопходним за обављање будућег посла.

Члан 2

Члан 31 Директиве 2005/36/ЕС о признавању стручних квалификација наводи основне захтеве за обуку медицинских сестара општег профила. Према овој директиви обука сестара одговорних за општу негу мора да обухвати најмање три године учења или 4600 часова теоријске и клиничке обуке, где на теоријску обуку отпада најмање једна трећина, на трајање клиничке обуке најмање једна половина минималног трајања обуке.

Клиничка обука која се изводи кроз активну наставу (практична настава у оквиру одређених клиничких предмета и кроз клиничку летњу стручну праксу) је део обуке медицинских сестара на којој будуће сестре уче, као део тима у непосредном контакту са здравим или болесним лицима и/или заједницама да организују, пружају и процењују потребну свеобухватну здравствену негу, на основу знања и вештина које су стекле.

Стручна пракса ће се одвијати у клиничким наставним базама у болницама, домовима здравља и у другим одговарајућим установама под надзором Ментора стручне праксе, Супервизора стручне праксе и наставника клиничких предмета.

Стручна пракса ће се изводити као летња стручна пракса за време распуста. Број часова стручне праксе треба да допуни часове активне наставе тако да укупни број часова на студијском програму буде преко 4600.

Члан 3

За планирање и организацију стручне праксе одговоран је Руководилац одсека, Ментор стручне праксе и Супервизор стручне праксе.

Ментора за стручну праксу и Супервизора за стручну праксу може бити и више у зависности од часова предвиђених за стручну праксу.

Ментор стручне праксе је наставник у Школи (професор или предавач), који у сарадњи са Супервизором стручне праксе, врши све припремне, организационе и контролне активности неопходне за успешну реализацију стручне праксе.

Ментор стручне праксе врши коначно оцењивање остварених резултата праксе.

Супервизор стручне праксе је лице у оквиру организације са одговарајућим стручним искуством и личним квалитетима, које се укључује у програм реализације стручне праксе и које је у Школи изабрано у звање Сарадника практичара ван радног односа.

Ментор стручне праксе и Супервизор стручне праксе обављају већи број задатака и активности које су усмерене на припрему, организацију и контролу реализације стручне праксе, прате и усмеравају рад студената, евалуирају њихов учинак и постигнуте резултате и припремају одговарајуће извештаје

Руководилац одсека је одговоран за посредовање између Ментора стручне праксе и Супервизора стручне праксе и организације у које се студент упућује на стручну праксу, затим за склапање уговора између Школе и ових организација, којима се регулишу услови под којима се студенти упућују на стручну праксу.

Члан 4

Студент се упућује на стручну праксу у терминима и роковима дефинисаним Програмским садржајем клиничке летње стручне праксе и Распоредом клиничке летње праксе.

Студент може да предложи и организацију која није на списку организација са којима Школа има потписан уговор, под условом да се до упућивања на стручну праксу са том организацијом закључи уговор о сарадњи и именује Ментор и Супервизор стручне праксе, који су задужени за праћење и рад студента.

Члан 5

Студент у групи реализује програм стручне праксе, о чему води дневник у коме редовно описује стручне активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник стручне праксе садржи податке за сваки дан праксе: датум, место, трајање и задатке обухваћене стручном праксом и Извештај о реализованој стручној пракси.

Ментор стручне праксе проверава да ли се описане активности у дневнику праксе поклапају са званичном евиденцијом рада Организације – Супервизором стручне праксе и Распоредом клиничке летње праксе.

Дневник и Извештај стручне праксе својим потписом оверавају Ментор стручне праксе и Супервизор стручне праксе.

Стручна пракса се уписује у индекс и оцењује оценом на крају студија за целокупно обављену стручну праксу.

Критеријуми за формулисање оцене су: Извештај Супервизора стручне праксе и оцена Дневника праксе студента.

Оцену да ли је студент успешно обавио стручну праксу доноси Ментор стручне праксе.

Студент доставља студентској служби Дневник и Извештај о завршеној стручној пракси, потписану од стране Ментора стручне праксе и Супервизора стручне праксе из организације у којој је стручна пракса обављена.

Сва комплетна документација се на крају студија предаје Руководиоцу одсека.

Члан 6

Руководилац одсека заједно са Ментором стручне праксе и Супервизором стручне праксе дужан је да:

- направи распоред клиничке летње праксе;
- за сваку школску годину направи списак организација у којима се обавља стручна пракса;
- организује закључивање уговора са новим организацијама;
- одржава редовне контакте са појединим организацијама и за време трајања стручне праксе проверава да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- води евиденцију о обављеној стручној пракси;
- подноси годишњи извештај о обављеној стручној пракси Директору и Наставном већу.

Члан 7

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 5 овог Правилника, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање стручне праксе.

Члан 8

Предлоге трошкова стручне праксе утврђује Савет школе.

Члан 9

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења на седници Наставног већа Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице.

Директор

Др Ивана Ћировић, проф. стр. студ.

